



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Orman Fakültesi
Doktor Öğretim Üyelerinin Görev Süresinin Uzatılması İşlemleri
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Doktor Öğretim Üyelerinin Görev Süresinin Uzatılması İşlemleri İş Akış Süreci	-	-	-
Görev Süresinin Uzatılması Talebi	Doktor Öğretim Üyesi	Görev süresinin uzatılmasını talep eden doktor öğretim üyeleri, dilekçe ve mevzuatta belirtilen formlar ile birlikte ilgili Bölüm Başkanlığına başvurur.	Dilekçe, Mevzuatta Belirtilen Formlar
Görev Süresinin Uzatılması Teklifinin Dekanlık Makamına Gönderilmesi	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanlığınca; ilgili doktor öğretim üyelerine ait görev süresinin uzatılması teklifi, onaylanarak görüş yazısı ile birlikte Dekanlık Makamına sunulur.	Mevzuatta Belirtilen Formlar, Yazı
Görev Süresinin Uzatılması Teklifinin Atama Kriterleri Komisyonuna Gönderilmesi	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	Dekanlık Makamınca; görev süresinin uzatılmasını talep eden doktor öğretim üyelerine ait mevzuatta belirtilen formlar onaylanarak, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Yükseltilme Kriterleri Değerlendirme Komisyonu"na gönderilir.	Mevzuatta Belirtilen Formlar, Yazı
Görev Süresinin Uzatılması Kriterleri Sağlanıyor mu?	Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Yükseltilme Kriterleri Değerlendirme Komisyonu	İlgili doktor öğretim üyelerine ait görev süresi uzatma formlarının, mevzuatta belirtilen kriterlere uygun olup olmadığı değerlendirilir.	-
HAYIR	Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Yükseltilme Kriterleri Değerlendirme Komisyonu	İlgili doktor öğretim üyelerine ait görev süresi uzatma formlarının, mevzuatta belirtilen kriterlere göre uygun görülmemesi halinde, rapor düzenlenerek ilgili Dekanlığa yazı ile bildirilir.	Yazı, Rapor
EVET	Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Yükseltilme Kriterleri Değerlendirme Komisyonu	Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Yükseltilme Kriterleri Değerlendirme Komisyonunca; ilgili doktor öğretim üyelerine ait görev süresinin uzatılması teklifi, düzenlenen rapor ile birlikte Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlık Makamına sunulur.	Yazı, Rapor
Raporun Dekanlık Makamına Sunulması	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu	İlgili doktor öğretim üyelerine ait görev süresinin uzatılması teklifinin, uygun olup olmadığı değerlendirilir.	-
Görev Sürelerinin Uzatılması Uygun mu?	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu	Fakülte Yönetim Kurulunca; ilgili komisyon raporu dikkate alınarak doktor öğretim üyelerine ait görev süresinin uzatılması teklifinin uygun görülmemesi halinde, gerekçesi ile birlikte Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına yazı ile bildirilir.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yazı
HAYIR	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu	Fakülte Yönetim Kurulunca; ilgili komisyon raporu dikkate alınarak doktor öğretim üyelerine ait görev süresinin uzatılması teklifinin uygun görülmemesi halinde, gerekçesi ile birlikte Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına yazı ile bildirilir.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yazı
EVET	-	-	-
İş Akışı Sonu	-	-	-

Rektörlük Onayının Hazırlanması ↓	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	Dekanlık Makamınca, ilgili doktor öğretim üyelerine ait Görev Uzatma Formu hazırlanarak Rektörlük Makamına sunulur.	Görev Formu	Uzatma
Görev Uzatma Formunun Onaylanması ↓	Rektörlük	İlgili doktor öğretim üyelerine ait Görev Uzatma Formu; uygun görülmesi halinde, Rektörlük Makamınca Onaylanır.	Görev Formu	Uzatma
Görev Uzatma İşlemlerinin Rektörlük Makamına ve İlgili Birimlere Gönderilmesi ↓	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	Dekanlık Makamınca; ilgili doktor öğretim üyelerine ait Görev Uzatma Onayı, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı ile ilgili Bölüm Başkanlığına yazı ile bildirilir.	Görev Formu, Yönetim Kararı, Yazı	Uzatma Fakülte Kurulu
Doktor Öğretim Üyelerinin Görev Süresinin Uzatılması İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-	-

MEVZUAT :

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Esas ve Usuller
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

HAZIRLAYAN

Songül DURMAZ
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. M. Nuri ÖNER
Dekan